

Утверждено  
решением Общего собрания  
членов НП «Томское проектное объединение»

Протокол № 4 от 16 декабря 2010 года

(с изменениями, внесенными решениями Общего  
собрания: протокол № 1 от 27.03.2014 г.,  
протокол № 1 от 02.04.2015 г.)

Председатель Общего собрания



С.Н. Овсянников

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ**  
**Некоммерческого партнерства**  
**«Томское проектное объединение**  
**по повышению качества проектной продукции»**

г. Томск, 2010 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования, планирования и учета доходов и расходов (бюджета) Некоммерческого партнерства «Томское проектное объединение по повышению качества проектной продукции» (далее по тексту – «Партнерство»).

1.2. Нормативные или распорядительные документы Совета Партнерства и исполнительных органов Партнерства, изданные после утверждения настоящего Положения, прямо или косвенно касающиеся финансовой деятельности, не должны противоречить Положению о бюджете Партнерства. В случае такого противоречия применяется настоящее Положение.

1.3. Средства компенсационного фонда учитываются обособленно от иных средств Партнерства. Порядок формирования, размещения, пополнения и выплат средств компенсационного фонда настоящим Положением не регулируются.

## **2. Функции органов Партнерства**

2.1. Текущее и стратегическое планирование бюджета Партнерства осуществляет исполнительный директор Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства, Положением об исполнительном директоре Партнерства и настоящим Положением.

2.2. Распределение средств бюджета Партнерства определяется решениями Общего собрания членов Партнерства на основании Устава Партнерства и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Текущую финансово-хозяйственную деятельность Партнерства осуществляет исполнительный директор в пределах полномочий, предоставленных ему Уставом, Положением об исполнительном директоре Партнерства и настоящим Положением.

2.4. Контроль над расходованием средств Партнерства осуществляется ревизионной комиссией в соответствии с Уставом и Положением о ревизионной комиссии Партнерства.

## **3. Доходы Партнерства**

3.1. Доходами для целей настоящего Положения называются целевые поступления денежных средств и иного имущества на осуществление Партнерством некоммерческой деятельности в соответствии с его уставными целями и задачами и прочие доходы, связанные с деятельностью Партнерства.

3.2. Основным источником доходов Партнерства являются единовременные и регулярные поступления от членов Партнерства: вступительные и членские взносы.

3.3. Размер и порядок оплаты единовременных вступительных и регулярных членских взносов определяются решениями Общего собрания членов Партнерства и его Уставом.

3.4. К иным целевым поступлениям на осуществление Партнерством уставной некоммерческой деятельности относятся поступления имущества в рамках целевого финансирования и добровольные пожертвования.

3.5. Прочие доходы, связанные с деятельностью Партнерства, не являющиеся целевыми поступлениями, после их налогообложения в соответствии с законодательством, используются в текущей финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

3.6. Взносы в компенсационный фонд саморегулируемой организации и доходы, получаемые Партнерством от размещения средств компенсационного фонда, учитываются в составе доходов обособленно.

3.7. Виды (статьи) доходов Партнерства, правила планирования и учета доходов определены настоящим Положением в главе 6 «Доходная часть сметы доходов и расходов».

#### **4. Расходы Партнерства**

4.1. Расходами для целей настоящего Положения являются затраты Партнерства на уставную деятельность, осуществляемые за счет целевых взносов и иных поступлений.

4.2. Выплаты за счет средств компенсационного фонда и налоги, уплачиваемые, согласно законодательству, при поступлении доходов от размещения средств компенсационного фонда, учитываются в составе расходов обособленно.

4.3. Виды (статьи) расходов Партнерства, правила планирования и учета расходов определены настоящим Положением в главе 7 «Расходная часть сметы доходов и расходов».

#### **5. Смета доходов и расходов**

5.1. Смета доходов и расходов – общее название планового и отчетного документов о бюджете Партнерства, которыми утверждаются источники финансирования деятельности Партнерства и виды разрешенного целевого использования средств Партнерства.

5.2. Плановая смета составляется в виде бюджета (финансового плана), в котором постатейно определяется план доходов и расходов Партнерства на следующий период (календарный год). Бюджет (финансовый план) утверждается Общим собранием членов Партнерства. Текущая финансово-хозяйственная деятельность Партнерства ведется на основании и в рамках расходной части утвержденного бюджета (финансового плана). При необходимости, в течение отчетного периода, бюджет (финансовый план) может корректироваться решениями Общего собрания членов Партнерства.

5.3. По окончании отчетного периода бухгалтерией Партнерства составляется отчет об исполнении бюджета, в котором отражаются фактически поступившие целевые средства и фактически произведенные расходы. Отчет об исполнении бюджета утверждается Общим собранием членов Партнерства.

5.4. Поступление и использование средств компенсационного фонда в отчете об исполнении бюджета отражаются отдельно от данных о доходах и расходах по текущей финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Доходы в отчете об исполнении бюджета показываются по поступлению целевых взносов и иных средств.

5.6. Расходы в отчете об исполнении бюджета отражаются:

- датой подписания документов поставщиков о выполнении работ, предоставлении услуг, передаче материальных и нематериальных активов;
- датой начисления в бухгалтерском учете выплат физическим лицам по заработной плате и по иным основаниям, а также страховых взносов во внебюджетные фонды по этим выплатам;
- датой утверждения авансового отчета по расходам, осуществленным подотчетными лицами;
- датой начисления налогов и сборов в бюджет Российской Федерации;
- датой списания с расчетного счета Партнерства денежных средств на оплату государственных пошлин, целевых взносов, обязательных для участия в других организациях (вступительных, членских взносов), а также благотворительных и иных целевых отчислений.

Оплаченные длящиеся расходы (на приобретение и обновление программ и баз данных, на хостинг и доменное имя сайта, и т.п.), то есть расходы, признаваемые по правилам бухгалтерского учета расходами будущих периодов, в отчете об исполнении бюджета признаются в периоде поступления оплаченных прав (погашения обязательств), согласно датам подписания документов поставщиков.

Авансы, выплаченные поставщикам, расходами не являются.

5.7. Формы бюджета (финансового плана) и отчета об исполнении бюджета приведены соответственно в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

## **6. Доходная часть сметы доходов и расходов**

В доходной части сметы доходов и расходов приводятся данные о плановых и фактических поступлениях на текущую финансово-хозяйственную деятельность Партнерства. Поступления в компенсационный фонд саморегулируемой организации и доходы от размещения средств компенсационного фонда в доходной части сметы доходов и расходов не учитываются. Смета доходов и расходов предусматривает следующие статьи доходов (источников целевого финансирования):

### **6.1. Статья «Членские взносы».**

В бюджете (финансовом плане) размер статьи «Членские взносы» рассчитывается, исходя из количества членов Партнерства на момент составления бюджета, и размера членских взносов. В отчете об исполнении бюджета по данной статье показывается фактическое поступление членских взносов за период.

### **6.2. Статья «Вступительные взносы».**

В бюджете (финансовом плане) размер статьи «Вступительные взносы» не планируется. В отчете об исполнении бюджета по данной статье показывается фактическое поступление вступительных взносов за период.

### **6.3. Статья «Иные целевые поступления».**

В бюджете (финансовом плане) размер статьи «Иные целевые поступления» планируется только в том случае, если существует решение о выделении таких средств. В отчете об исполнении бюджета по данной статье показывается фактическое поступление иных целевых поступлений за период.

### **6.4. Статья «Прочие доходы».**

К статье «Прочие доходы» относятся доходы, не являющиеся целевыми взносами. В бюджете (финансовом плане) размер статьи «Прочие доходы» рассчитывается из суммы ожидаемых поступлений таких доходов за минусом сумм налогов, которыми они должны облагаться. В отчете об исполнении бюджета по данной статье показывается фактическое поступление прочих доходов за период в сумме, остающейся после их налогообложения в соответствии с законодательством».

## **7. Расходная часть сметы доходов и расходов**

Расходная часть сметы доходов и расходов определяет распределение расходов на текущую финансово-хозяйственную деятельность Партнерства и предусматривает следующие разделы и статьи:

### **7.1. *Оплата труда.***

Раздел, объединяющий начисление оплат по различным основаниям штатным и нештатным работникам, а также страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды) по этим выплатам. Все начисления включают в себя налог на доходы физических лиц, исчисляемый в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

#### **7.1.1. Статья «Оплата труда штатных сотрудников».**

Размер статьи «Оплата труда штатных сотрудников» в бюджете (финансовом плане) составляет 40% от плана поступлений членских взносов. Данная статья включает в себя выплаты по заработной плате за отработанное время, выплаты стимулирующего, поощрительного, компенсационного характера (премии, доплаты и надбавки), выплаты отпускных, пособий и компенсаций, предусмотренные Трудовым Кодексом и внутренними документами Партнерства.

Штатный состав, должностные оклады сотрудников, доплаты и надбавки к ним, порядок и размеры премирования и иных выплат в пределах настоящей статьи определяет исполнительный директор Партнерства, на основании Положения об исполнительном директоре НП «Томское проектное объединение».

#### 7.1.2. Статья «Оплата труда нештатных работников».

Размер статьи «Оплата труда нештатных работников» в бюджете (финансовом плане) составляет 5% от плана поступлений членских взносов. По данной статье учитываются выплаты представителям членов Партнерства за исполнение обязанностей, возложенных на них решениями Общего Собрания или Совета Партнерства, за работу в выборных органах Партнерства (комиссиях, комитетах и т.д.). Конкретные размеры выплат определяются решениями Совета Партнерства.

#### 7.1.3. Статья «Страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды)».

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется как процентное отношение (рассчитываемый показатель) к сумме по статьям «Оплата труда штатных сотрудников» и «Оплата труда нештатных работников» в соответствии с установленными законодательством размерами страховых взносов.

### 7.2. *Материально-техническое обеспечение.*

Раздел, объединяющий группу расходов на обеспечение материально-технической базы Партнерства.

#### 7.2.1. Статья «Содержание офисных помещений».

В расходы по данной статье включаются все затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией помещений, арендуемых Партнерством или занимаемых им на других основаниях в целях осуществления текущей деятельности.

Данная статья планируется, исходя из стоимости содержания и эксплуатации офисных помещений. Помимо арендной платы, коммунальных и эксплуатационных расходов в данную статью могут включаться иные расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией офисных помещений, в том числе затраты на ремонт и неотделимые улучшения или дооборудование офисных помещений, а также налоги по законодательству РФ, связанные с правами на недвижимость и земельные участки.

#### 7.2.2. Статья «Приобретение оборудования и принадлежностей».

В данную статью включаются расходы на приобретение необходимой мебели, компьютеров (в том числе на программное обеспечение OEM, учитываемое в составе компьютеров), оргтехники, иного оборудования и принадлежностей к ним, а также технической и справочной литературы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Размер данной статьи планируется, исходя из потребностей Партнерства в приобретении имущества, и с учетом возможной замены или доукомплектации имеющегося оборудования. К данной статье не относятся приобретения канцелярских принадлежностей и хозяйственного инвентаря.

#### 7.2.3. Статья «Приобретение и обновление компьютерного программного обеспечения».

По данной статье учитываются расходы Партнерства на необходимое для текущей деятельности лицензионное программное обеспечение компьютеров и на информационно-технологическое сопровождение компьютерных программ. В данную статью не включаются расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз и программ для осуществления защищенного внешнего электронного документооборота. Размер данной статьи планируется, исходя из потребностей в приобретении, обновлении и замене программных продуктов.

#### 7.2.4. Статья «Ремонт и обслуживание техники и оборудования».

По данной статье учитываются расходы на текущий и капитальный ремонт компьютеров, оргтехники, мебели и иного оборудования, принадлежащих Партнерству, на их профилактическое обслуживание, на замену (приобретение) расходных деталей оргтехники, на заправку картриджами, тонеров печатающей техники и иные расходы, направленные на поддержание техники и оборудования в рабочем состоянии.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) планируется исходя из фактических расходов по данной статье в прошлых периодах с учетом возможного изменения состава имущества и его износа в плановом периоде.

#### 7.2.5. Статья «Канцелярские и хозяйственные расходы, атрибутика».

К канцелярским расходам относятся расходы на приобретение канцелярских приборов, принадлежностей и материалов, услуги сторонних организаций по печати, полиграфии, ксерокопированию, иные расходы, связанные с обработкой бумажных документов и обеспечением функционирования канцелярии Партнерства.

К хозяйственным расходам относятся расходы на поддержание чистоты, порядка и на оформление внутреннего убранства офисных помещений Партнерства, а также расходы, направленные на обеспечение нормальных условий труда сотрудников Партнерства, создание условий для приема посетителей, проведения бесплатных семинаров для членов Партнерства, заседаний Совета Партнерства и комиссий. К хозяйственным расходам, в частности, относятся: расходы на приобретение средств и предметов для уборки офисных помещений и освежения воздуха, для ухода за мебелью и оргтехникой, приобретение комнатных растений, предметов и средств для их содержания, приобретение чистой (сертифицированной) питьевой воды, прохладительных напитков, чая, кофе, кондитерских изделий, посуды, медикаментов для срочной медицинской помощи.

К расходам на атрибутику относится приобретение предметов интерьера и иных материалов, служащих поддержанию имиджа Партнерства, расходы на изготовление визитных карточек для сотрудников Партнерства и т.п.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется исходя из фактических расходов по данной статье в прошлых периодах, с учетом планируемой деятельности.

#### 7.2.6. Статья «Банковское обслуживание».

К данной статье относятся все расходы, осуществляемые Партнерством на основании договора с обслуживающим банком: расчетно-кассовое обслуживание, дистанционное обслуживание («Клиент-Банк»), а также расходы на иные банковские услуги.

Размер данной статьи планируется, исходя из существующих тарифов банка и прогнозируемого на период объема банковских услуг.

#### 7.2.7. Статья «Связь».

К данной статье относятся расходы на городскую и междугородную телефонную стационарную связь, сотовую (мобильную) связь, на услуги доступа к сети интернет и электронных сервисов связи и электронной почты, на услуги системы защищенного внешнего электронного документооборота (в том числе расходы на программное обеспечение, предоставляемое оператором этой услуги), на доставку служебной почтовой корреспонденции и иные почтовые услуги, а также на приобретение почтовых конвертов и почтовых марок.

Размер данной статьи планируется, исходя из известного по прошлым периодам объема передаваемой и принимаемой информации и почтовых пересылок (с поправкой на возможное изменение этого объема) и тарифов поставщиков услуг связи.

#### 7.2.8. Статья «Транспортные расходы».

К данной статье относятся расходы на содержание и эксплуатацию служебного транспорта, на аренду или наем транспорта для нужд Партнерства, компенсации сотрудникам Партнерства расходов на использование личных автомобилей для служебных целей, а также расходов на общественный транспорт и такси по разъездам, связанным с выполнением возложенных на них обязанностей сотрудниками и членами комиссий Партнерства. В данную статью включаются связанные с такими расходами, обусловленные законодательством, налоги, пошлины и взносы.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется прогнозируемыми потребностями в транспортных услугах, заключенными договорами, соглашениями, ценами на транспортные услуги, и т.д.

### 7.3. *Информационное и правовое обеспечение.*

Раздел, объединяющий расходы, связанные с получением и обработкой информации, необходимой Партнерству для осуществления своей деятельности и с предоставлением Партнерством информации внешним пользователям.

#### 7.3.1. Статья «Содержание веб-сайта».

По данной статье учитываются расходы на получение (аренду) доменного имени, на хостинг, на услуги по разработке и сопровождению сайта.

Размер данной статьи планируется, исходя из известной стоимости услуг поставщиков.

#### 7.3.2. Статья «Реклама и публикации в средствах массовой информации».

По данной статье учитываются расходы на рекламу и публикации Партнерством различной информации в средствах массовой информации.

Размер данной статьи планируется, исходя из известной потребности в таких публикациях и известной стоимости таких публикаций.

#### 7.3.3. Статья «Подписка и приобретение периодических изданий».

По данной статье учитываются расходы по подписке на периодические издания (в том числе на ее доставку) и по приобретению их отдельных экземпляров, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Размер данной статьи планируется, исходя из известной потребности в подписных изданиях, их цены и стоимости доставки.

#### 7.3.4. Статья «Приобретение и обновление справочно-информационных баз».

К данной статье относятся расходы на приобретение и обновление электронных баз данных с правовой, нормативно-технической и иной информацией.

Размер данной статьи планируется, исходя из необходимого объема информации и цен поставщиков справочно-информационных баз.

#### 7.3.5. Статья «Юридические услуги».

К данной статье относятся расходы на юридические услуги, оказываемые Партнерству на основании договора постоянного правового сопровождения, и расходы на разовые юридические услуги, оказываемые Партнерству за рамками такого договора, в том числе, на нотариальные услуги.

Размер данной статьи планируется, исходя из цены договора постоянного правового сопровождения и прогнозируемого объема дополнительных юридических услуг и цен на них.

### **7.4. Прочие расходы.**

Раздел, объединяющий прочие расходы по уставной деятельности Партнерства.

#### 7.4.1. Статья «Служебные командировки и рабочие поездки».

К данной статье относятся расходы на служебные командировки штатных работников Партнерства и на рабочие поездки членов Совета и комиссий.

К расходам на служебные командировки относятся компенсации командированным сотрудникам расходов на проезд к месту командировки и обратно, на проживание при нахождении в командировке и выплаты суточных за дни, приходящиеся на командировку.

К расходам на рабочие поездки членов Совета и комиссий относятся выплаты членам Совета и комиссий Партнерства компенсаций расходов на проезд и проживание и прочих расходов при рабочих поездках, необходимых для осуществления ими своих функций и полномочий для решения уставных задач Партнерства. Целями таких поездок, в частности, могут являться: участие в совещаниях, заседаниях, семинарах, деловых встречах, проведение контрольных проверок членов Партнерства. Рабочие поездки могут осуществляться на основании решений Совета Партнерства или приказов председателей комиссий, а также на основании договоров с Партнерством.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется, исходя из планируемого количества служебных командировок и рабочих поездок, мест этих командировок и рабочих поездок, их длительности, из предполагаемой на основании имеющихся данных стоимости проезда и проживания, а также из установленных законодательством и (или) внутренними документами Партнерства размеров нормируемых расходов для служебных командировок.

#### 7.4.2. Статья «Мероприятия».

По данной статье учитываются расходы на проведение Общих собраний членов Партнерства, семинаров, совещаний, конференций, творческих конкурсов и иных подобных мероприятий, а также на участие в мероприятиях, проводимых другими организациями. К таким расходам, в частности, относятся: аренда помещений и оборудования, оплата услуг приглашенных для проведения этих мероприятий специалистов, приобретение и изготовление информационных, демонстрационных и иных материалов, организация питания участников, а также другие расходы, связанные с проведением этих мероприятий либо с участием в них. Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) составляет 3% от плана поступлений членских взносов.

#### 7.4.3. Статья «Обучение сотрудников».

Данная статья включает в себя расходы на обучение сотрудников с целью повышения их квалификации. К расходам по данной статье относится оплата услуг образовательных учреждений, а также расходы на командировки сотрудников, связанные с их обучением. Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется, исходя из планируемой потребности в обучении сотрудников, имеющих данные о стоимости обучения и связанных с ним командировочных расходов.

#### 7.4.4. Статья «Представительские расходы».

К данной статье относятся расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в деловых переговорах с Партнерством, а также участников, прибывших на заседания (собрания) руководящих органов Партнерства, независимо от места проведения этих мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема для указанных лиц, а также для официальных лиц Партнерства, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Партнерства, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий. К расходам по данной статье относится также стоимость подарков (сувениров) официальным лицам (представителям других организаций) по случаю памятных дат (праздников, юбилеев и т.п.) и в рамках представительских мероприятий, в целях поддержания партнерских взаимоотношений.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) составляет 1% от плана поступлений членских взносов.

#### 7.4.5. Статья «Членство в других организациях».

По данной статье учитывается оплата вступительных, членских и иных целевых взносов, обязательных для участия в организациях, членом которых является Партнерство. Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) определяется размером взносов, установленных указанными организациями для своих членов.

#### 7.4.6. Статья «Аудит бухгалтерской отчетности».

К данной статье относятся расходы на аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства, осуществляемый привлекаемой для этой цели аудиторской организацией. Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) устанавливается в соответствии с заключенным или предварительным договором о проведении аудита.

#### 7.4.7. Статья «Непредвиденные расходы».

К данной статье относятся расходы, не предусмотренные другими статьями сметы: судебные расходы, налоговые санкции, материальная помощь, оказываемая сотрудникам в случаях, установленных законодательством или внутренними документами Партнерства, и т.п., а также не запланированное ранее приобретение материальных ценностей, работ или услуг в связи с непредвиденными или чрезвычайными обстоятельствами. Также из данной статьи может покрываться перерасход средств по



иным статьям, связанный с непредвиденным увеличением цен на отдельные услуги, работы, материалы, оборудование и т.п.

Размер данной статьи в бюджете (финансовом плане) составляет 2% от плана поступлений членских взносов.

Статья «Непредвиденные расходы» используется по решению Совета Партнерства или на основании приказа исполнительного директора.

#### 7.5. Статья «Фонд Совета».

Статья «Фонд Совета» является самостоятельной (не входящей в какие-либо разделы) статьей в составе сметы доходов и расходов. В пределах и за счет статьи «Фонд Совета» решениями Совета Партнерства могут финансироваться отдельные мероприятия, служащие уставным целям Партнерства, увеличиваться при обоснованной необходимости, другие статьи сметы доходов и расходов, осуществляться финансовая помощь общественным организациям и благотворительность, производиться поощрительные и иные выплаты членам комиссий и сотрудникам Партнерства, осуществляться иные расходы.

Статья «Фонд Совета» формируется из остатка целевых средств (за исключением средств компенсационного фонда), неизрасходованных на начало периода, и поступающих в текущем периоде вступительных взносов. При этом размер статьи «Фонд Совета» в бюджете (финансовом плане) составляет 20% к запланированным на этот период поступлениям членских взносов, но расходование в текущем (отчетном) периоде средств по данной статье не может превышать сумму остатка целевых средств, неизрасходованных на начало периода и поступивших за период вступительных взносов.

7.6. Перечень статей расходов, предусмотренных настоящим Положением, не окончателен и может, при необходимости, пополняться. Утверждение Общим собранием членов Партнерства иных статей и расходов по таким статьям в составе сметы доходов и расходов не противоречит настоящему Положению.

7.7. Размеры статей расходов, установленные настоящим Положением процентным отношением к плану поступлений членских взносов, являются минимально необходимыми для планирования бюджета. При необходимости и при достаточности средств размеры таких статей в смете доходов и расходов могут превышать установленное для них процентное соотношение.

7.8. При планировании статей бюджета, размеры которых настоящим Положением не определены процентным отношением к членским взносам, дополнительно могут учитываться инфляционные ожидания как процентное отношение к основным расчетно-плановым показателям.

7.9. Налоги, пошлины, сборы и взносы в бюджет и во внебюджетные фонды, исчисление и уплата которых напрямую связаны с расходами по какой-либо статье (кроме статей раздела «Оплата труда»), полностью относятся к той же статье расходов.

### **8. Компенсационный фонд саморегулируемой организации**

Раздел «Компенсационный фонд саморегулируемой организации» в отчете об исполнении бюджета предназначен для приведения отчетной информации по поступлению и использованию средств компенсационного фонда. В бюджете (финансовом плане) данный раздел отсутствует.

#### 8.1. Статья «Размер компенсационного фонда на начало периода».

По данной статье приводится размер компенсационного фонда на начало отчетного периода. Сумма по данной статье соответствует сумме по статье «Размер компенсационного фонда на конец периода» отчета об исполнении бюджета за предыдущий отчетный период.

8.2. Статья «Взносы в компенсационный фонд за период».

По данной статье приводятся общая сумма взносов, поступивших за период в компенсационный фонд Партнерства.

8.3. Статья «Доходы от размещения средств компенсационного фонда».

По данной статье приводятся общая сумма доходов, поступивших от размещения средств компенсационного фонда.

8.4. Статья «Расходы по размещению средств компенсационного фонда».

По данной статье приводятся общая сумма расходов, связанных с размещением средств компенсационного фонда, в том числе по налогам, уплаченным в бюджет Российской Федерации из доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда.

8.5. Статья «Выплаты из средств компенсационного фонда».

По данной статье приводится общая сумма выплат, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ, кроме выплат по размещению средств компенсационного фонда.

8.6. Статья «Размер компенсационного фонда на конец периода».

Сумма по статье «Размер компенсационного фонда на конец периода» равняется разнице между суммой по статьям 8.1, 8.2 и 8.3 и суммой по статьям 8.4 и 8.5 и должна соответствовать фактическому размеру компенсационного фонда Партнерства на последнюю дату отчетного периода.

## **9. Итоговая часть сметы доходов и расходов**

Итоговая часть сметы доходов и расходов предназначена для приведения итоговых показателей фактической финансовой деятельности Партнерства в отчете об исполнении бюджета. В бюджете (финансовом плане) итоговая часть отсутствует.

9.1. Статья «Общий остаток целевых средств на начало периода».

По данной статье приводится общая сумма неизрасходованных целевых средств на начало периода, включая средства компенсационного фонда. В отчете об исполнении бюджета за отчетный период размер данной статьи равен сумме по статье «Общий остаток целевых средств на конец периода» отчета об исполнении бюджета за прошлый период.

9.2. Статья «Остаток целевых средств по текущей деятельности на начало периода».

По данной статье приводится сумма неизрасходованных целевых средств на начало периода, без учета средств компенсационного фонда. В отчете об исполнении бюджета за отчетный период размер данной статьи равен сумме по статье «Остаток целевых средств по финансово-хозяйственной деятельности на конец периода» отчета об исполнении бюджета за прошлый период.

9.3. Статья «Поступления на текущую деятельность за период».

Размер данной статьи равен итоговой сумме по доходной части отчета об исполнении бюджета и соответствует сумме фактических поступлений целевых взносов и прочих доходов за период, без учета поступлений в компенсационный фонд Партнерства.

9.4. Статья «Расходы на текущую деятельность за период».

Размер данной статьи равен итоговой сумме по расходной части отчета об исполнении бюджета и соответствует общей сумме фактических расходов по текущей финансово-хозяйственной деятельности за период, без учета расходов по размещению компенсационного фонда Партнерства и выплат средств из него.

9.5. Статья «Изменение размера компенсационного фонда за период».

Размер данной статьи определяется разницей между размером компенсационного фонда Партнерства на конец и на начало отчетного периода.

9.6. Статья «Общий остаток целевых средств на конец периода».

Сумма по статье «Общий остаток целевых средств на конец периода» равняется разнице между суммой по статьям 9.1, 9.3 и 9.5 и суммой по статье 9.4.

9.7. Статья «Остаток целевых средств по текущей деятельности на конец периода».

Сумма по статье «Остаток целевых средств по текущей деятельности на конец периода» равняется разнице между суммой по статьям 9.2 и 9.3 и суммой по статье 9.4.

9.8. Под итоговой частью отчета об исполнении бюджета справочно приводится информация об общей сумме начисленных (подлежащих уплате) за отчетный период взносах и об общей сумме задолженности членов Партнерства по взносам на начало и конец периода.

## **10. Порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов**

10.1. Смета доходов и расходов для их утверждения Общим собранием членов Партнерства составляется по формам бюджета (финансового плана) и отчета об исполнении бюджета, приводимых в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению. Допускаются незначительные отклонения от указанных форм, в частности, введение дополнительных строк с показателями или примечаниями либо исключение строк (статей доходов и расходов) в случае отсутствия по ним показателей, если такие отклонения не мешают прочтению документов и не искажают отчетные данные. Показатели в смете доходов и расходов приводятся в полных рублях. Исправления и поправки в смете доходов и расходов не допускаются.

10.2. Отличия данных бухгалтерского учета от данных сметы доходов и расходов, обусловленные различиями в методах учета, не являются нарушениями и оговариваются настоящим Положением и приказом об учетной политике Партнерства.

10.3. Бюджет (финансовый план) на период (календарный год) в виде проекта с постатейным обоснованием составляется исполнительным директором Партнерства и предоставляется для рассмотрения Совету Партнерства до начала планового периода. Совет Партнерства, при необходимости, вносит в бюджет (финансовый план) изменения и дополнения и принимает решение о рекомендации его к утверждению Общему собранию членов Партнерства.

10.4. Утверждение бюджета (финансового плана) в окончательной редакции осуществляется решением Общего собрания членов Партнерства.

10.5. Все изменения и дополнения в утвержденный бюджет (финансовый план) в течение планового периода вносятся решениями Общего собрания членов Партнерства по представлению Совета Партнерства. Такие изменения оформляются выпиской из протокола Общего собрания членов Партнерства, в качестве приложения к бюджету (финансовому плану).

10.6. Отчет об исполнении бюджета составляется после окончания отчетного периода (календарного года), не позднее 15 марта года, следующего за отчетным. Отчет об исполнении бюджета составляется бухгалтерией Партнерства на основании данных о фактически поступивших средствах и фактически произведенных расходах. Расхождения между плановыми и фактическими показателями в отчете об исполнении бюджета не являются нарушением настоящего Положения.

10.7. Данные, содержащиеся в отчете об исполнении бюджета, проверяются ревизионной комиссией Партнерства при проведении ежегодной плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства. Эти данные проверяются на соответствие полученных Партнерством за период доходов (поступивших целевых взносов) и произведенных за период расходов целям и задачам Партнерства, на полноту и достоверность отражения доходов и расходов в отчете об исполнении бюджета, на соблюдение финансовой дисциплины (соответствие фактических затрат плановым).

10.8. На основании заключения ревизионной комиссии Совет Партнерства рекомендует отчет об исполнении бюджета к утверждению Общему собранию членов Партнерства.

10.9. Утверждение Общим собранием отчета об исполнении бюджета является признанием соответствия целевых поступлений и целевого расходования средств в отчетном периоде уставным целям и задачам Партнерства.

## **11. Исполнение бюджета и финансовая дисциплина**

11.1. Текущая финансово-хозяйственная деятельность Партнерства осуществляется на основании и в рамках расходной части утвержденного бюджета (финансового плана). При этом превышение по отдельной статье какого-либо раздела бюджета фактических расходов над плановыми, обусловленное объективными, не зависящими от Партнерства, причинами (повышение цен поставщиков сверх прогнозируемого, необходимость срочной замены вышедшего из строя имущества, выплата компенсаций при увольнении и т.д.), не является нарушением требований настоящего Положения. Также не является нарушением превышение по отдельной статье какого-либо раздела бюджета фактических расходов над плановыми в случае, если в целом по разделу сметы доходов и расходов, к которому относится такая статья, объем фактических расходов не превысил плановые.

11.2. До утверждения Общим собранием бюджета (финансового плана) на текущий год ежемесячная финансово-хозяйственная деятельность Партнерства осуществляются исходя из размера в 1/12 общей суммы расходной части бюджета, утвержденного на предыдущий период (календарный год)».

11.3. Все расходы Партнерства осуществляются согласно распоряжениям исполнительного директора Партнерства. Такими распоряжениями являются письменные приказы или резолюции о выплатах денежных средств или передаче материальных ценностей. Не требуют дополнительных распоряжений выплаты, документальное оформление которых сопровождается обязательной разрешительной подписью исполнительного директора (расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, платежные поручения и др.), а также выплаты, осуществляемые на основании заключенных договоров.

11.4. Расходы, осуществляемые за счет статьи «Фонд Совета», оформляются выписками из протоколов заседаний Совета Партнерства с решениями о распределении средств по данной статье.

11.5. Лица, ответственные за сохранность материальных ценностей Партнерства, определяются отдельными приказами исполнительного директора.

## **12. Контроль над исполнением бюджета**

12.1. Основным контролирующим органом Партнерства является ревизионная комиссия, действующая на основании Положения о ревизионной комиссии. Контроль над исполнением бюджета осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

12.2. Текущий контроль над исполнением бюджета осуществляет исполнительный директор Партнерства.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Положение о бюджете Партнерства утверждается Общим собранием членов Партнерства по представлению Совета Партнерства. Изменения и дополнения в Положение о бюджете Партнерства вносятся в таком же порядке путем принятия Положения в новой редакции.

13.2. Настоящее Положение начинает действовать со следующего за датой его утверждения отчетного периода.

**Бюджет (финансовый план)**  
 НП "Томское проектное объединение"  
 на \_\_\_\_\_ ГОД

**План поступлений**

Статья бюджета		Сумма (руб.)
1	Членские взносы	
2	Иные целевые поступления	
3	Прочие доходы	
<b>Итого планируемых поступлений (сумма по статьям)</b>		

**План расходов**

Раздел, статья бюджета		Сумма (руб.)
<b>1</b>	<b>Оплата труда</b>	
1.1	Оплата труда штатных сотрудников	
1.2	Оплата труда нештатных работников	
1.3	Страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды)	
<b>2</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	
2.1	Содержание офисных помещений	
2.2	Приобретение оборудования и принадлежностей	
2.3	Приобретение и обновление компьютерного программного обеспечения	
2.4	Ремонт и обслуживание техники и оборудования	
2.5	Канцелярские и хозяйственные расходы, атрибутика	
2.6	Банковское обслуживание	
2.7	Связь	
2.8	Транспортные расходы	
<b>3</b>	<b>Информационное и правовое обеспечение</b>	
3.1	Содержание веб-сайта	
3.2	Реклама и публикации в средствах массовой информации	
3.3	Подписка и приобретение периодических изданий	
3.4	Приобретение и обновление справочно-информационных баз	
3.5	Юридические услуги	
<b>4</b>	<b>Прочие расходы</b>	
4.1	Служебные командировки и рабочие поездки	
4.2	Мероприятия	
4.3	Обучение сотрудников	
4.4	Представительские расходы	
4.5	Членство в других организациях	
4.6	Аудит бухгалтерской отчетности	
4.7	Непредвиденные расходы	
<b>Итого планируемых расходов (сумма по разделам)</b>		

**Размер статьи «Фонд Совета»**

Статья бюджета		Сумма (руб.)
<b>5</b>	<b>Фонд Совета</b>	

**Отчет об исполнении бюджета**  
**НП "Томское проектное объединение"**  
за \_\_\_\_\_ год

***I. Поступления на текущую финансово-хозяйственную деятельность***

Статья бюджета		План (руб.)	Факт (руб.)
1	Членские взносы		
2	Вступительные взносы		
3	Иные целевые поступления		
4	Прочие доходы		
<b>Итого поступлений (п.1 + п.2 + п.3 + п.4)</b>			

***II. Расходы на текущую финансово-хозяйственную деятельность***

Раздел, статья бюджета		План (руб.)	Факт (руб.)
<b>1</b>	<b>Оплата труда</b>		
1.1	Оплата труда штатных сотрудников		
1.2	Оплата труда нештатных работников		
1.3	Страховые взносы (платежи во внебюджетные фонды)		
<b>2</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>		
2.1	Содержание офисных помещений		
2.2	Приобретение оборудования и принадлежностей		
2.3	Приобретение и обновление компьютерного программного обеспечения		
2.4	Ремонт и обслуживание техники и оборудования		
2.5	Канцелярские и хозяйственные расходы, атрибутика		
2.6	Банковское обслуживание		
2.7	Связь		
2.8	Транспортные расходы		
<b>3</b>	<b>Информационное и правовое обеспечение</b>		
3.1	Содержание веб-сайта		
3.2	Реклама и публикации в средствах массовой информации		
3.3	Подписка и приобретение периодических изданий		
3.4	Приобретение и обновление справочно-информационных баз		
3.5	Юридические услуги		
<b>4</b>	<b>Прочие расходы</b>		
4.1	Служебные командировки и рабочие поездки		
4.2	Мероприятия		
4.3	Обучение сотрудников		
4.4	Представительские расходы		
4.5	Членство в других организациях		
4.6	Аудит бухгалтерской отчетности		
4.7	Непредвиденные расходы		
<b>5</b>	<b>Фонд Совета</b>		
<b>Итого расходов (п.1 + п.2 + п.3 + п.4 + п.5)</b>			

### **III. Компенсационный фонд саморегулируемой организации**

Статья бюджета		Сумма (руб.)
1	Размер компенсационного фонда на начало периода	
2	Взносы в компенсационный фонд за период	
3	Доходы от размещения средств компенсационного фонда	
4	Расходы по размещению средств компенсационного фонда	
5	Выплаты из средств компенсационного фонда	
6	Размер компенсационного фонда на конец периода (п.1 + п.2 + п.3 – п.4 – п.5)	

### **IV. Итоговые показатели**

Показатель		Сумма (руб.)
1	Общий остаток целевых средств на начало периода	
2	Остаток целевых средств по текущей деятельности на начало периода	
3	Поступления на текущую деятельность за период (итог по табл. I)	
4	Расходы на текущую деятельность за период (итог по табл. II)	
5	Изменение размера компенсационного фонда за период (п.6 табл. III – п.1 табл. III)	
6	Общий остаток целевых средств на конец периода (п.1 + п.3 – п.4 + п.5)	
7	Остаток целевых средств по текущей деятельности на конец периода (п.2 + п.3 – п.4)	

*Справочно:*

#### Информация о задолженности по взносам

Показатель		Сумма (руб.)
1	Задолженность на начало периода	
2	Начислено за период	
3	Задолженность на конец периода	