

**УТВЕРЖДЕНО**  
общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
- Ассоциация «Томское проектное  
объединение по повышению  
качества проектной продукции»  
Протокол № 1  
от «30» марта 2017г.

**Положение о созыве и проведении Общего собрания  
членов (СРО) Ассоциация «Томское проектное объединение»  
(новая редакция)**

**Томск 2017 г.**

**Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов (СРО) Ассоциация «Томское проектное объединение»**

## **1. Общие положения**

1.1. Высшим органом управления (СРО) Ассоциация «Томское проектное объединение» (далее – Ассоциация) является общее собрание членов Ассоциации, которое может быть очередным или внеочередным. Все члены Ассоциации имеют право присутствовать на общем собрании членов Ассоциации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

1.2. Общее собрание членов Ассоциации при наличии кворума вправе решать все основные вопросы деятельности Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Каждый член Ассоциации на собрании обладает одним голосом.

1.3. В случаях, предусмотренных Уставом и внутренними документами Ассоциации, реализация отдельных полномочий общего собрания членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации. Единоличный исполнительный орган Ассоциации не вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания членов Ассоциации.

1.4. В своей деятельности Общее собрание членов Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

## **2. Компетенция общего собрания**

2.1. Компетенция общего собрания членов Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 4) избрание тайным голосованием сроком на **четыре года** руководителя Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;
- 5) назначение на должность Исполнительного директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;
- 6) установление компетенции Исполнительного директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 7) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- 8) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 9) принятие решений о вступлении Ассоциации в другие ассоциации (союзы), о создании некоммерческих организаций;
- 10) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Объединения.
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 12) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 13) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;
- 14) утверждение положения о компенсационном фонде возмещения вреда, в том числе установление размера взносов в данный компенсационный фонд;

15) утверждение положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, в том числе установление размера взносов в данный компенсационный фонд;

16) утверждение положения о реестре членов Ассоциации;

17) утверждение положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

18) утверждение положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

19) утверждение положения о членстве в Ассоциации, о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

20) утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

21) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

22) избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

23) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

24) принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания Ассоциации.

2.3. Решение Общего собрания Ассоциации принимается числом голосов членов Ассоциации в соответствии требованиями установленными Уставом Ассоциации.

### **3. Очередное и внеочередное общее собрание**

3.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

3.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Конкретная дата проведения Общего собрания определяется решением Совета Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания.

3.3. На очередном Общем собрании членов Ассоциации обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

- утверждение сметы Ассоциации;

- утверждение отчетов Совета Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

3.4. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

3.5. Внеочередное Общее собрание членов Партнерства может быть созвано по требованию (инициативе) члена постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, ревизионной комиссии Партнерства или по требованию не менее 10% от общего числа членов Ассоциации.

### **4. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации**

4.1. Созыв очередного и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации осуществляется по решению Совета Ассоциации.

4.2. Лица и(или) органы (имеющие право требовать проведение внеочередного собрания) указанные в п.3.5 настоящего положения, требующие проведения внеочередного Общего собрания членов Партнерства, обязаны не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до дня

проведения внеочередного Общего собрания уведомить об этом Совет Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации. Если требование проведения внеочередного Общего собрания членом Ассоциации направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

4.3. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членом Ассоциации должно содержать:

- данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания членом Ассоциации и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания членом Ассоциации;
- вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членом Ассоциации;
- обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания членом Ассоциации;
- форму проведения внеочередного Общего собрания членом Партнерства.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания членом Ассоциации должно быть подписано лицами (их уполномоченными представителями с приложением документов, подтверждающих право представлять их интересы), требующими его созыва.

В случаях если предлагаемая повестка дня внеочередного Общего собрания содержит вопросы об избрании (образовании) органов управления Ассоциации (членом Совета Ассоциации, Исполнительного директора иных органов Ассоциации избираемых общим собранием членом Ассоциации), лица и органы (имеющие право требовать проведения внеочередного собрания) указанные в п.3.5 настоящего положения вправе предложить кандидатов для избрания в эти органы Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа Ассоциации.

К предложению, содержащему кандидатуры для избрания на должности органов управления Ассоциации (членом Совета Ассоциации, Исполнительного директора иных органов Ассоциации избираемых общим собранием членом Ассоциации) прилагается письменное согласие выдвигаемого кандидата и сведения о кандидате, подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания.

4.4. Совет Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членом Ассоциации обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членом Партнерства или об отказе в его проведении.

Совет Ассоциации, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня и формулировки решений по таким вопросам внеочередного Общего собрания членом Ассоциации, созываемого по требованию лиц и(или) органов (имеющих право требовать проведения внеочередного собрания) указанных в п.3.5 настоящего положения.

При принятии решение о проведении внеочередного Общего собрания членом Ассоциации Совет Ассоциации вправе внести дополнительные вопросы в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации.

4.5. Совет Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания членом Ассоциации в случаях:

- если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания членом Ассоциации;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членом Ассоциации, не относится к его компетенции.

4.6. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членом Ассоциации или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Совета Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

4.7. В случае если в течение срока, установленного пунктом 4.4. настоящего Положения, Советом Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членом Ассоциации или об отказе в его созыве, внеочередное Общее собрание членом Ассоциации может быть создано

лицами, требующими его созыва, в порядке, установленном настоящим Положением. При этом лица, созывающие внеочередное Общее собрание членов Ассоциации, должны обладать соответствующими полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

## 5. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации

5.1. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Совет Ассоциации определяет:

- форму проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

Проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению общего собрания членов Ассоциации осуществляется Исполнительным директором Ассоциации по поручению (решению) Совета Ассоциации.

5.2. Совет Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации вопросы, которые в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

5.3. О решении Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно быть сообщено каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения посредством направления уведомления членам Ассоциации, а также размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Если иное не установлено действующим законодательством РФ, сообщение о созыве и проведении Общего собрания в отношении лиц, указанных в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должно быть доведено одним из следующих способов:

- путем направления почтового сообщения;
- вручения под роспись;
- посредством телеграфной, телефонной (факсимильной), электронной или иной связи с помощью средств механического, электронно-цифрового или иного копирования, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, при условии, что в таком случае будет получен ответ, позволяющий установить факт получения такого сообщения тем лицом, для которого оно было предназначено.

5.4. Члены Ассоциации не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов Партнерства, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании органов управления Ассоциации (членов Совета Ассоциации, Исполнительного директора иных органов Ассоциации избираемых общим собранием членов Ассоциации), вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в органы управления Ассоциации.

5.5. Предложение о выдвижении кандидатуры для избрания в органы управления Ассоциации (членов Совета Ассоциации, Исполнительного директора иных органов Ассоциации избираемых общим собранием членов Ассоциации) вносится в письменной форме путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

5.6. Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления предложений о выдвижении кандидатур для избрания в органы управления Ассоциации (членов Совета Ассоциации, Исполнительного директора иных органов Ассоциации избираемых общим собранием членов Ассоциации) должен рассмотреть указанные предложения и принять решение о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам, либо об отказе в этом.

5.7. Совет Ассоциации вправе отказать во включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам органов управления Ассоциации в следующих случаях:

- лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные пунктами 5.4 настоящего Положения;
- предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 5.5 настоящего

Положения;

5.8. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации и информация (материалы) по вопросам повестки дня в тот же срок подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.9. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать сведения о:

- наименовании Ассоциации;
- форме проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- дате, месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- повестке дня Общего собрания членов Ассоциации.

## **6. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании членов Ассоциации**

6.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании членов Ассоциации непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

6.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании членов Партнерства действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

6.3. Доверенность от члена Ассоциации - юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, и заверена печатью данного юридического лица.

6.4. Руководитель члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания членов Ассоциации без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

## **7. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации**

7.1. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении Общего собрания. Незарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

7.2. Регистрацию участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляет лицо, назначенное Советом Ассоциации. По итогам регистрации участников Общего собрания указанное лицо составляет:

- протокол регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации;
- протокол учета доверенностей представителей членов Ассоциации;
- протокол о полученных бюллетенях для голосования на Общем собрании членов Ассоциации.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Ассоциации может быть открыто ранее времени, указанного в сообщении о проведении Общего собрания.

7.4. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются:

- Председатель Общего собрания членов Ассоциации;
- Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации;
- Секретарь Общего собрания членов Ассоциации.

7.5. Председателем Общего собрания членов Ассоциации является Председатель Совета Ассоциации или Исполнительный директор Ассоциации.

7.6. Председатель Общего собрания членов Ассоциации:

- руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания членов Ассоциации;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания членов Ассоциации, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;

- обеспечивает порядок в зале заседания;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания членов Ассоциации;
- закрывает заседание Общего собрания членов Ассоциации;

- подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.  
7.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания членов Ассоциации Председатель Общего собрания проводит выборы Счетной комиссии и Секретаря Общего собрания.

При этом в Счетную комиссию должно быть избрано не менее 2 человек. Счетная комиссия избирается из числа представителей членов Ассоциации и(или) работников Ассоциации. Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.8. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации:

- фиксирует ход проведения Общего собрания членов Ассоциации (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;
- принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений;
- передает Председателю Общего собрания членов Ассоциации заявления и вопросы, поступившие от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации;
- выполняет поручения рабочих органов Общего собрания членов Ассоциации;
- подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

7.9. Счетная комиссия:

- определяет кворум Общего собрания членов Ассоциации на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
- фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания членов Ассоциации;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании членов Ассоциации;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании.

7.10. Выступающим на Общем собрании членов Ассоциации предоставляется время для выступлений:

- с докладом - до 20 минут;
- с содокладом - до 10 минут;
- по кандидатурам на выборные должности - до 3 минут;
- в прениях - до 3 минут.

7.11. Порядок при проведении Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает Председатель Общего собрания членов Ассоциации. Лицам, присутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания членов Ассоциации.

7.12. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания членов Ассоциации. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

7.13. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим положением.

Если на общем собрании зарегистрированы все члены Ассоциации (их представители), то такое общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам, рассмотрение которых оно сочтет необходимым.

Решения по вопросам, требующих квалифицированного большинства голосующих членов Партнерства, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от числа принимающих участие в голосовании на общем собрании членов Ассоциации (Саморегулируемой организации), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решения по остальным вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.14. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

- 7.15. Подсчет голосов при голосовании на Общем собрании членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.
- 7.16. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания членов Ассоциации. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.
- 7.17. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и оглашения итогов голосования председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.18. Решения Общего собрания членов Ассоциации доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия указанных решений путем направления им по электронной или факсимильной связи копий протокола Общего собрания членов Ассоциации или размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

## 8. Документы Общего собрания членов Ассоциации

8.1. Протоколы Общего собрания членов Ассоциации составляются не менее, чем в двух экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- вид Общего собрания членов Ассоциации (очередное или внеочередное);
- форму проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- дату проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- место проведения Общего собрания членов Ассоциации, проведенного в форме совместного присутствия (адрес, по которому проводилось собрание);
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании членов Ассоциации;
- информацию о Председателе, Секретаре Общего собрания и составе Счетной комиссии Общего собрания;
- информацию о кворуме Общего собрания членов Ассоциации;
- время открытия и время закрытия Общего собрания членов Ассоциации;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации по каждому вопросу повестки дня;
- дату составления протокола Общего собрания членов Ассоциации.
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Ассоциации и потребовавших внести запись об этом в протокол.

8.3. К протоколу Общего собрания приобщаются:

- протокол регистрации участников Общего собрания;
- протокол учета доверенностей представителей членов Ассоциации;
- доверенности представителей членов Ассоциации, принимавших участие в Общем собрании;
- бюллетени для голосования;
- протокол об итогах голосования;
- документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания членов Ассоциации.

8.4. Протокол итогов регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации подписывается лицом, уполномоченным на его составление, и заверяется Счетной комиссией.

8.5. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии. Если отдельные протоколы итогов голосования не составляются, то после составления протокола Общего собрания членов Ассоциации Счетная комиссия проверяет достоверность сведений об



итогах голосования в указанном протоколе и удостоверяет личными подписями членов Счетной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента проведения собрания.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

9.3 Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.